

The Catalog of

FLDC

Professional Training Programs

2010



The Catalog Contents

- 1- Vision, Mission, and objectives of the FLDC**
- 2- Competency / Programs Matrix**
- 3- Programs of Skills in Communication and Ethics**
- 4- Programs of Skills in Leadership and Management**
- 5- Programs of Skills in Scientific Research**
- 6- Programs of Skills in Teaching and Education Systems.**



Faculty & Leadership Development Center

Vision

The centre will be globally distinguished in qualifying and training the staff member's university leaders, and those involved in other local units to reach global levels of human development.

Mission

The center seeks developing and modernizing distinguished qualifying programs for the staff members, university leaders , and those involved in other units , that match (keep pace with) applying self – development concepts and practices continuously of vocational abilities and skills and that achieve adaptation to the recent challenges .

Objectives

- The lifting of the capacities of teaching staff in dealing with modern technology used in the educational process.
- The capacities of the teaching staff to communicate with the students and colleagues and management in a way that would help achieve a better atmosphere to work at the University.
- The capacities of teaching staff in professional matters relating to the process an instruction and research.
- Management skills and methods of decision makers who wish to occupy posts University.



Preface

This is a brief catalog of the training and development programs approved by Faculty and Leadership Development center.

This catalog includes the description of sixteen programs which aim to develop the soft skills of faculty members and staff in addition to management personnel in all higher education institutions (i.e. universities, higher institutions, and research centers). The competences covered by these programs are:

- Teaching and Education Activities
- Scientific Research
- Leadership and Management
- Communication and Ethics

Four training programs are defined for each of those competences. In addition to the programs described in this Catalog, programs are presented for specific technical and administrative needs for public and private organizations and companies upon request.

Prof. Dr. Wafaa El-Eraaky



Catalog Contents

Vision & Mission of FLDC

Competency / Programs Matrix

**Programs of Skills in Teaching
and Education Systems**

**Programs of Skills in Scientific
Research**

**Programs of Skills in
Leadership and Management**

**Programs of Skills in
Communication and Ethics**



Training Competency/Programs Matrix

No.	Competency	Programs	Code
1	Teaching and Education Systems	Use of Technology in Teaching	T1
		The Credit Hour Systems	T2
		Exams and Students Evaluation Systems	T3
		Quality Standards in the Education Process	T4
2	Scientific Research	International Publishing of Scientific Research	R1
		Managing Research Teams	R2
		Competing for Research Funds	R3
		Research Ethics	R4
3	Management and Leadership	Strategic Planning	L1
		University Management	L2
		Legal and Financial Aspects in University Environment	L3
		Managing Time and Meetings	L4
4	Group Communication and Interaction	Communication Skills	C1
		Effective Presentation Skills	C2
		Conference Organization	C3
		University Code of Ethics	C4



Programs of Skills in Teaching and Education Systems

1- Use of Technology in Teaching

General Group of Skills (Competency):

Teaching Systems and Education

Training Subject

The Use of Technology in Teaching

Program Objective

This program aims for the participants to gain skills in how to use technology (computers , information networks, and audio-video tools) to increase the effectiveness of the education process and communicating knowledge and skills more easily and more attractively to the learners

Target Group

Educators, teachers and even interested learners in different higher education levels. This program can also be altered for Intermediate levels of educators and learners

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Computer Applications, and Projects

Program Contents

Main subjects in this program include

- The concept and fields of use of technology in teaching
- The use of power point presentation in teaching
- The use of multimedia in presenting, and explaining academic and scientific Subjects (with reference to simulation)
- The use of the internet in education and learning
- The use of several (combined) technological tools in education and learning.



أولاً: برامج جدارة التدريس ونظم التعليم

١- برنامج استخدام التكنولوجيا في التدريس

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات التدريس ونظم التعليم

الموضوع التدريسي:

استخدام التكنولوجيا في التدريس

الهدف من البرنامج :

يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين مهارات في كيفية استخدام التكنولوجيا (من حاسبات ووسائل بصرية وسمعية) في زيادة فعالية العملية التعليمية وتوصيل المعرف والمهارات للمتعلمين بشكل أسهل وأكثر جاذبية

الفئة المستهدفة

المعلمون والقائمون بالتدريس في مختلف مراحل التعليم الجامعي، ويمكن تقديم هذا البرنامج معدلاً ليلازم مراحل التعليم المتوسط

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب.

طرق وأساليب التدريب

محاضرة ، عرض علمي مهارى ، مناقشة حالات ، تدريب عملى على الحاسوبات ، مشروع

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج:

- مفهوم ومجالات استخدام التكنولوجيا في التدريس
- استخدام العروض العلمية التكنولوجية (power point) في التدريس
- استخدام الوسائط المتعددة (ملتميديا) في عروض وشرح الموضوعات العلمية ، والإشارة إلى أسلوب المحاكاة
- كيفية استخدام والاستفادة من الشبكة الدولية للمعلومات (الأنترنت) في عملية التعليم
- استخدام عدة وسائل وأساليب تكنولوجية معاً في عملية التعليم والتعلم



2- The Credit Hour Systems

General Group of Skills (Competency):

Teaching Systems and Education

Training Subject

The Credit Hour System

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge and skills related to the effective application of the credit system in such a way which maximizes the outcome of the educational process.

Target Group

Faculty members working at higher education institutions (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors) and those interested in the quality of education.

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Computer Applications, and Projects

Program Contents

Main subjects in this program include

- The conceptual framework of the credit hour system
- Rules governing the credit hour system
- Academic counseling
- Procedures and requirements for application of the credit hour system
- European Credit transfer System (Ects) and the L,M,D cycle



٢- برنامج نظم الساعات المعتمدة

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات التدريس ونظم التعليم

الموضوع التدريسي:

برنامج نظم الساعات المعتمدة

الهدف من البرنامج :

يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات المتعلقة بنظام الساعات المعتمدة بما يسهم في تعليم المردود التربوي لهذا النظام والإرتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية والإداريين بهذه المؤسسات.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج .

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج:

- الإطار المعرفي لنظام الساعات المعتمدة فلسفة : النظام واهدافه
- المردود التربوي للنظام ، فوائد نظام الساعات المعتمدة
- القواعد المنظمة لنظام الساعات المعتمدة : المتطلبات الدراسية والidue الدراسي ، التسجيل والحدف والإضافة والاتساح ، تعديل المسار ، الإنذار وإيقاف القيد ، التحويل والتخرج
- الإرشاد الأكاديمي : أهداف ووظائف الإرشاد الأكاديمي ، مهام المرشد الأكاديمي
- نظام الامتحانات والتقييم : نظام الامتحانات ، حساب تقدير الدرجات ، المعدل الفصلي ، المعدل التراكمي ، حساب التقدير العام ، تأجيل النتائج ، حالات عملية .
- النظام الأوروبي للنقاط المعتمدة ويشمل أهداف النظام ، هيكل البرنامج L,M,D ECTS ، طريقة تحويل النقاط المعتمدة للطلاب ، تقييم الطلاب في النظام الأوروبي توثيق البرامج والدرجات العلمية ، نموذج ملحق الشهادة DS ، السجل الدراسي للطالب.



3- Student Evaluation and Examination Techniques

General Group of Skills (Competency):

Teaching Systems and Education

Training Subject

Student Evaluation Techniques

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge and skills related to the process of student assessment and evaluation methods which will measure accurately the outcome of the education process and motivate the student to do better and compete for excellence.

Target Group

Faculty members working at higher education institutions (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors) and those interested in the quality of education.

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects

Program Contents

Main subjects in this program include

- Learning objective
- Measurement- testing and evaluation
- Types of evaluation
- Responsibility of evaluation
- Reasons and benefits of student evaluation
- Characteristics of a good examination
- Writing an examination paper
- Types of examinations
- Methods and systems of exams



٣- برنامج نظم الامتحانات وتقويم الطلاب

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات التدريس ونظم التعليم

الموضوع التدريسي:

نظم الامتحانات وتقويم الطلاب

الهدف من البرنامج

يهدف البرنامج إلى تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية في مجال تقويم الطلاب بما يسهم في الارتفاع بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية والإداريين بهذه المؤسسات.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب.

طرق وأساليب التدريب :

عرض عملى ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل .

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مفهوم التقويم (التقييم) والقياس والاختبار
- تقويم الطلاب وأنواع التقويم
- أهداف وفوائد عملية تقويم الطلاب
- خصائص الاختبار الجيد
- كيفية صياغة أسئلة الاختبار بحيث تكون مماثلة للمقرر
- أنواع الاختبارات
- طرق (نظم الامتحانات)



4- Quality Standards in Teaching

General Group of Skills (Competency):

Teaching Systems and Education

Training Subject

Applying quality standards in teaching

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge and skills related to the enhancing the quality of teaching through the application of quality standards in the various practices of the educational process.

Target Group

Faculty members working at higher education institutions (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors) and those interested in the quality of education.

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects

Program Contents

Main subjects in this program include

- Teaching and quality standards learning
- Presenting the eight quality standards
- Targeted skills and knowledge
- Behavioral aspects of quality teaching
- Application of quality standards



٤- برنامج معايير الجودة في العملية التدريسية

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات التدريس ونظم التعليم

الموضوع التدريسي:

معايير الجودة في العملية التدريسية

الهدف من البرنامج :

يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفات والمهارات الالزمة للتعرف على معايير الجودة في العملية التدريسية وتطبيقاتها بما يسهم في والإرتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي

الفئة المستهدفة

المعلمين والقائمون بالتدريس في مختلف مراحل التعليم الجامعي، ويمكن تقديم هذا البرنامج معدلاً ليلازم مراحل التعليم المتوسط

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مفاهيم الجودة وتعريفاتها في مجال العملية التعليمية
- معايير الجودة المستهدفة في العملية التعليمية
- كيفية تطبيق معايير الجودة على عناصر العملية التعليمية (المدرس ، الطالب ، بيئه التعلم)
- أساليب وإجراءات تطبيق نظم الجودة
- مشكلات التاهيل للعناصر البشرية في الجودة
- التوثيق اللازم لضمان الجودة في التعليم



Programs of Skills in Scientific Research

5- International Publishing of Research

General Group of Skills (Competency):

Research Skills

Training Subject

International Research Publication

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge and skills related to the process of the international publishing of Research in order to maximize the outcome of the research process.

Target Group

Faculty members working at higher education institutions (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors), researchers in research centers and those interested in the quality of education.

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects.

Program Contents

Main subjects in this program include

- Conducting scientific research
- Assuring quality of scientific research
- Writing up the research paper
- Logistics and procedures of submission and review
- International publishing of research



ثانياً: برامج جدارة البحث العلمي

٥- برنامج النشر الدولي للبحوث العلمية

الجادة (المهارة) العامة

مهارات البحث العلمي.

الموضوع التدريسي:

نشر البحوث العلمية في دوريات عالمية.

الهدف من البرنامج :

تزويد المشاركين بالمعرفات والمهارات الأساسية المتعلقة بالنشر العلمي ، بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

الفئة المستهدفة

الباحثون في الجامعات والمعاهد ومراكز البحث، والمهتمون بالبحث العلمي، والمسئولون عن إنتاج ونشر المعرفة بكلية مؤسسات الدولة وكذلك مراكز البحث والاختراع في أي نشاط أو مجال اقتصادي أو اجتماعي.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب.

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، عرض علمي مهاري ، مناقشة حالات ، تدريب عملى على الحاسوبات ، مشروع.

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- البحث عن المعلومات والأدبيات السابقة
- تصميم وتحليل البحث العلمية
- المعالجة الإحصائية للبحوث العلمية
- قواعد وشروط النشر العلمي في الدوريات العالمية
- العنوان والمقدمة
- كيفية كتابة الملخص
- كتابة الموارد والطرق البحثية
- كتابة وتفسير النتائج
- اجراءات تقديم ومراجعة البحث العلمي مع الدورية المختارة
- اختيار الدورية المناسبة
- التعامل مع الناشرين والمحكمين.



6- Managing Research Teams

General Group of Skills (Competency):

Research Skills

Training Subject

Managing Research Teams

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge and skills related to the building and managing research teams so as to maximize the outcome of the research process.

Target Group

Faculty members working at higher education institutions (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors), researchers in research centers and those interested in the quality of education

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects.

Program Contents

- Main subjects in this program include
- Nature of research teams
- Managing research teams and work assignment
- Resolving conflict between team members
- Building and leading research teams
- Research coordination
- Result analysis and writing



٦- برنامج إدارة فريق البحث

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات البحث العلمي.

الموضوع التدريسي:

بناء وقيادة فرق البحث العلمي

الهدف من البرنامج :

تزويد المشاركين بالمعرفات والمهارات الأساسية اللازمة التي تمكّنهم من تكوين وإدارة الفرق البحثية بكفاءة وفعالية لضمان نجاح المشروع البحثي

الفئة المستهدفة

الباحثون في الجامعات والمعاهد ومراكز البحث، والمهتمون بالبحث العلمي، والمسؤولون عن إنتاج ونشر المعرفة بكلية مؤسسات الدولة وكذلك مراكز البحث والاختراع في أي نشاط أو مجال اقتصادي أو اجتماعي.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، عرض علمي مهارى ، مناقشة حالات ، تدريب عملى على الحاسوبات ، مشروع

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مفاهيم أساسية
- إدارة المشروع البحثي
- مهارات إدارة الفريق البحثي
- كيف تحل المشكلات بين أعضاء الفريق
- كيف تنسق العمل وتعرض النتائج



7- Competitive Research projects

General Group of Skills (Competency):

Research Skills

Training Subject

Managing Research Teams

Program Objective

To increase the skills and professionalism in preparing and submitting the competitive research proposals for obtaining funds from Managing Research Teams local and international financing agencies.

Target Participants:

Researchers in different institutions including, faculty members (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors)

Training Methods

Case Studies, Exercises -Assignments, Workshops and Presentations

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Course Contents:

- Definition of competing research proposals
- Quality measures of research proposals competing for funds
- Types of financing agencies
- Requirements and procedures of submission
- Forms and documents needed
- How to estimate time and budget for the proposed research?
- Evaluation criteria
- How to make required changes and improvement?
- Common mistakes and how to avoid them
- Follow up report and necessary documentation



٧- برنامج إعداد مشروعات البحوث التنافسية

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات البحث العلمي.

الموضوع التدريسي:

إعداد وكتابة مشروعات البحوث التنافسية

الهدف من البرنامج :

تزويد المشاركين بالمعرفات والمهارات الأساسية اللازمة لاكتساب الحرفة في إعداد وتقديم مشروعات البحث التنافسية للحصول على تمويل من الجهات الداخلية والخارجية والصناديق والمشروعات التي ترعى هذه البحث العلمية والتطبيقية.

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكademie والأداريين بهذه المؤسسات.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب.

طرق وأساليب التدريب :

عرض علمي مهاري، مناقشة حالات، تدريب عملي على الحاسوبات، مشروعات تطبيقية.

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- ماهية المشروع البحثي : مفهوم المشروع ومكوناته
- كيفية إعداد مشروعات البحث التنافسية (مكوناتها والبيانات المطلوبة).
- ضوابط ومعايير جودة مشروع البحث التنافسي المقدم للتمويل
- النماذج والمستندات المطلوبة
- كيفية تقدير الميزانية المطلوبة للبحث
- معايير التقييم لدى جهات التمويل المختلفة
- الإطار العام لعملية التحكيم
- كيفية إعادة التقديم في حالة طلب التعديل والتحسين
- كيفية تنفيذ ومتابعة البحوث والتقارير المطلوبة لذلك



8- Research Ethics

General Group of Skills (Competency):

Research Skills

Training Subject

Ethics of scientific Research

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge and attitudes of research ethics concerning ethical standards and their applications.

Target Group

Faculty members working at higher education institutions (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors), researchers in research centers and those interested in the quality of education.

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects.

Program Contents

Main subjects in this program include

- Concept and guidelines of research ethics
- Ethical values of research
- Methodological bases of research ethics
- International rules of conducting experiments on humans
- Reviewing committees of research ethics
- Ethics of conducting research on different subjects



٨- برنامج أخلاقيات البحث العلمي

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات البحث العلمي.

الموضوع التدريسي:

المعايير والممارسات الأخلاقية في البحث العلمي

الهدف من البرنامج :

تنمية معارف واتجاهات المشاركين بشأن أخلاقيات البحث العلمي بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية والإداريين بهذه المؤسسات.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب.

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، عرض علمي مهارى ، مناقشة حالات ، تدريب لعب ادوار ، مشروع.

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مفهوم وضوابط أخلاقيات البحث العلمي
- القيم الأخلاقية للبحث العلمي
- الاسس المنهجية لأخلاقيات البحث العلمي
- القواعد الدولية لإجراء البحوث على البشر
- لجان مراجعة أخلاقيات البحث العلمي
- أخلاقيات اجراء البحوث على حيوانات التجارب



Programs of Skills in Leadership and Management

9- Strategic Planning

General Group of Skills (Competency):

Management & Leadership

Training Subject

Strategic Planning

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge and skills related to the process of strategic planning to achieve the mission of the institution

Target Group

This course targets both academic leaders (heads of departments, vice deans, deans & vice university presidents) and non-academic administrators (supervisors, directors & general managers).

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects.

Program Contents

Main subjects in this program include:

- Nature and importance of strategic planning
- Components and stages of strategic planning process Vision and mission of the institution
- Goals and strategies
- Institutional and operational projects
- Budget and action plans
- Implementation and evaluation of the plan



ثالثاً: برامج جدارة القيادة والإدارة

٩- برنامج التخطيط الاستراتيجي

الجدارة (المهارة) العامة

جدارة القيادة والإدارة الجامعية.

الموضوع التدريسي:

التخطيط الاستراتيجي

الهدف من البرنامج :

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات التخطيط الإستراتيجي لشاغلى المناصب القيادية والإدارية بالجامعات بما يسهم في صنع القرارات الإستراتيجية السليمة التي تحقق رسالة الجامعة.

الفئة المستهدفة

القيادات الأكاديمية: رؤساء الأقسام العلمية وعمداء الكليات ووكالاتهم ورؤساء الجامعات ونوابهم وكذلك
القيادات الإدارية: مديرى الإدارات ومديرى العموم وأمناء الكليات وأمناء العموم ومساعديهم وكذلك مديرى
ووكلاء الكليات التكنولوجية والمعاهد العليا.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف
وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشات تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- طبيعة وأهمية التخطيط الاستراتيجي
- مكونات ومراحل عملية التخطيط الاستراتيجي
- رؤية ورسالة المؤسسة
- التحليل الاستراتيجي (SWOT)
- صياغة الأهداف والأ استراتيجيات
- تنفيذ الخطة
- متابعة وتقويم الخطة للأستراتيجية



10- University Management

General Group of Skills (Competency):

Management & Leadership

Training Subject

University Management

Program Objective

This program provides participants with knowledge, skills and attitudes of effective university management so as to achieve goals.

Target Group

This course targets both academic leaders (heads of departments, vice deans, deans & vice university presidents) and non-academic administrators (supervisors, directors & general managers).

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects

Program Contents

Main subjects in this program include:

- Nature & characteristics of university management
- Functions of university management
- University managerial problems
- University leadership
- Change management



١٠ - برنامج الادارة الجامعية

الجدارة (المهارة) العامة

جدارة القيادة والإدارة الجامعية.

الموضوع التدريسي:

الإدارة الجامعية

الهدف من البرنامج :

يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات الإدارة العصرية لشاغلى المناصب القيادية والإدارية بالجامعات بما يسهم في ترشيد القرارات الإدارية وحل المشكلات وإدارة العمل بشكل أكثر كفاءة وفعالية تحقيقاً لرسالة الجامعة

الفئة المستهدفة

القيادات الأكademية: رؤساء الأقسام العلمية وعمداء الكليات ووكلائهم ورؤساء الجامعات ونوابهم وكذلك
القيادات الإدارية: مديرى الإدارات ومديرى العموم وأمناء الكليات وأمناء العموم ومساعديهم وكذلك مديرى
ووكلاء الكليات التكنولوجية والمعاهد العليا.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف
وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشات تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- طبيعة وخصائص الإدارة الجامعية
- الوظائف الأساسية للإدارة الجامعية (التخطيط والتنظيم والرقابة)
- مشكلات الإدارة الجامعية (التشخيص والحلول)
- الجوانب السلوكية وبناء فرق العمل
- القيادة الجامعية
- إدارة التغيير في الجامعات



11- University legal and Financial Aspects

General Group of Skills (Competency):

Management & Leadership

Training Subject

Legislative and Financial aspects of university management

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge and attitudes related to the Legislative and Financial aspects of university management

Target Group

This course targets both academic leaders (heads of departments, vice deans, deans & vice university presidents) and non-academic administrators (supervisors, directors & general managers).

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects.

Program Contents

Main subjects in this program include two parts:

Part One: staffing academic jobs- duties and tasks of academic leaders- university councils- disciplinary system.

Part Two: the university as a governmental unit- the university budget- internal control on financial aspects of the university.



١١ - برنامج الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية

الجدارة (المهارة) العامة

جدارة القيادة والإدارة الجامعية.

الموضوع التدريسي:

الجوانب القانونية والمالية في الأعمال الجامعية

الهدف من البرنامج :

تنمية المعارف المالية والقانونية للمشاركين من شاغلى المناصب الإدارية بمؤسسات التعليم العالى بما يجعل تصرفاتهم المالية والإدارية متوافقة مع صحيح القانون ولوائح القواعد وتحقيق كفاءة الإنفاق العام.

الفئة المستهدفة

القيادات الأكاديمية: رؤساء الأقسام العلمية وعمداء الكليات ووكلائهم ورؤساء الجامعات ونوابهم وكذلك
القيادات الإدارية: مديرى الإدارات ومديرى العموم وأمناء الكليات وأمناء العموم ومساعديهم وكذلك مديرى
ووكلاء الكليات التكنولوجية والمعاهد العليا.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقا لظروف
وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الم الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

الجزء الأول : الجوانب القانونية : التعيين في الوظائف الجامعية ، حقوق وأعضاء هيئة التدريس المجالس
الجامعية ، النقل والندب والإعارة ، النظام التأديبي ، أنتهاء الخدمة.

الجزء الثاني : موازنة الجامعة وعلاقتها بالموازنة العامة للدولة ، الرقابة الداخلية على التصرفات المالية،
إجراءات وقواعد الصرفيات الحكومية، الشيكات والحوالات وأذون الصرف، صرف المرتبات،
السلف المستديمة والمؤقتة ، طرق الشراء والرقابة عليها .



12- Managing Time and Meetings

General Group of Skills (Competency):

Management & Leadership

Training Subject Managing Time and Meetings

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge and attitudes related to the managing time and meetings effective management of time and meetings

Target Group

This course targets both academic leaders (heads of departments, vice deans, deans & vice university presidents) and non-academic administrators (supervisors, directors & general managers).

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects.

Program Contents

Main subjects in this program include Two Parts:

Course Contents:

This course includes two modules:

- Concept and importance of time management
- Time wasters
- Effective time management
- Strategies of effective time management
- Effective management of meetings



١٢ - برنامج إدارة الوقت والمجتمعات

الجدارة (المهارة) العامة

جدارة القيادة والإدارة الجامعية.

الموضوع التدريبي:

الإدارة الفعالة للوقت والمجتمعات

الهدف من البرنامج :

تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية في مجال الإدارة الفعالة للوقت وإدارة جتمعات المجالس واللجان في مؤسسات التعليم العالي.

الفئة المستهدفة

القيادات الأكademية: رؤساء الأقسام العلمية وعمداء الكليات ووكيلاتهم ورؤساء الجامعات ونوابهم وكذلك القيادات الإدارية: مديرى الإدارات ومديرى العموم وأمناء الكليات وأمناء العموم ومساعديهم وكذلك مديرى ووكلاء الكليات التكنولوجية والمعاهد العليا.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات ورش عمل.

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مفهوم وأهمية إدارة الوقت (مفهوم الوقت ، خصائص وأهمية الوقت)
- مضيقات وقت العمل (من المسئول عن ضياع الوقت ، أسباب مضيقات الوقت)
- الإدارة الفعالة للوقت (إدارة الوقت وأهميتها ، أهداف إدارة الوقت ، مبادئ إدارة الوقت ، متطلبات إدارة الوقت ، أنماط التعامل مع الوقت ، إرشادات للإدارة الفعالة للوقت)
- استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت (تخطيط وجدولة المهام ، وضع الأولويات ، تقليل حجم الأعمال الورقية ، تفويض الصالحيات ، توصيات لتوفير الوقت وحسن استشارة)
- إدارة المجتمعات (ماهية المجتمع ، أهمية المجتمعات ، أنواع المجتمعات ، متطلبات عقد الاجتماع ، التخطيط للجتماع ، تنظيم وقيادة الاجتماع ، متابعة وتقويم الاجتماع)



Group Communication and Interaction

13- Communication Skills

General Group of Skills (Competency):

Communication and Interpersonal Skills

Training Subject Communication

Skills in Education

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge, skills and attitudes related to the communication skills in educational situations

Target Group

Faculty members working at higher education institutions (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors) and those interested in the quality of education.

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects.

Program Contents

These courses include four modules 1\vo Parts:

- The nature and importance of communication
- Elements of effective communication
- Skills of effective communications
- Models of communications



رابعاً: برامج جدارة الاتصال والتفاعل

١٣ - برنامج مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات الاتصال والتفاعل.

الموضوع التدريسي:

مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة

الهدف من البرنامج :

تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية في مجال التواصل الإنساني في أنماط التعلم المختلفة بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية والإداريين بهذه المؤسسات.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- الاتصال والتواصل والعلاقة بينهما
- عناصر الاتصال الفعال
- مهارات الاتصال الفعال
- نماذج الاتصال في أنماط التعليم المختلفة



14- Effective Presentation Skills

General Group of Skills (Competency):

Communication and Interpersonal Skills

Training Subject Effective

Presentation Skills

Program Objective

This program aims at providing participants with the knowledge, skills required for good presentation and how to prepare and deliver an effective presentation.

Target Group

Faculty members working at higher education institutions (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors) and those interested in the quality of education.

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects.

Course Contents

This course includes four modules:

- Definitions and concepts
- Fundamentals of effective presentation
- Strategies for developing presentation skills
- Organizing and evaluating the presentation



١٤ - برنامج مهارات العرض الفعال

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات الاتصال والتفاعل.

الموضوع التدريسي:

مهارات العرض الفعال

الهدف من البرنامج :

تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والأتجاهات الإيجابية الالزمة لتقديم عرض فعال يحقق التواصل والاستجابة المرغوب فيها بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية والإداريين بهذه المؤسسات.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الم الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مفاهيم وتعريفات
- أساسيات العرض الفعال
- استراتيجيات تطوير مهارات العرض الفعال
- تنظيم العرض وتقييمه



15- Organizing Scientific Conferences

General Group of Skills (Competency):

Communication and Interpersonal Skills

Training Subject

Conducting and managing successful scientific conferences.

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge, skills and attitudes related to the planning and conducting effective scientific conferences.

Target Group

Faculty members working at higher education institutions (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors) and those interested in the quality of education.

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects

Program Contents

Main subjects in this program include:

- Nature of scientific conferences
- Purposes of scientific conferences
- Planning or the conferences Pre-conference tasks
- Holding the conference
- A model of international conference



١٥ - برنامج تنظيم المؤتمرات العلمية

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات الاتصال والتفاعل.

الموضوع التدريبي :

تنظيم المؤتمرات العلمية

الهدف من البرنامج :

تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والأتجاهات الإيجابية في تنظيم المؤتمرات العلمية بما يسهم في عقد مؤتمرات علمية تحقق أهدافها وترضي طموحات الأعضاء والمنظمين

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكademie والاداريين بهذه المؤسسات.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل ادوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- تعريف المؤتمرات وأنواعها
- الأشكال البديلة للمؤتمر
- الغرض من المؤتمر
- تحديات ومدخلات نجاح عقد المؤتمرات
- نماذج تنظيم المؤتمرات (التخطيط للمؤتمر ، لجان المؤتمر ، التنظيم أثناء انعقاد المؤتمر)



16- Ethical Conduct and Code of Ethics

General Group of Skills (Competency):

Communication and Interpersonal Skills

Training Subject

Ethical Conduct and Code of Ethics

Program Objective

This program aims at giving the participants the knowledge and attitudes related to the ethical conduct of faculty members

Target Group

Faculty members working at higher education institutions (teaching assistants, lecturers, associate professors & professors) and those interested in the quality of education

Program Duration

The duration of this program is 15 hours of contact training. The program can be given in two or three days according to the needs and the environment of training

Training Methods

A variety of training methods will be used including: Lectures, Power point presentations, Case Study, Workshops and Projects.

Program Contents

Main subjects in this program include:

- Concept of ethical conduct and values Practical
- fields of exercising university ethics Ethical
- responsibility of academic leaders University
- traditions and values
- Cases and problems



١٦ - أداب وسلوكيات المهنة الجامعية

الجدارة (المهارة) العامة

مهارات الاتصال والتفاعل.

الموضوع التدريسي:

أدب وسلوكيات المهنة الجامعية

الهدف من البرنامج :

تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية في مجال السلوك المهني المقبول للأستاذ الجامعي من حيث تفاعلية مع عناصر البيئة الجامعية من إدارة وأساتذة وطلاب وعاملين بما يسهم بالإرتقاء بأداء المؤسسة ككل ويحقق مناخاً أفضل لرفع جودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي .

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية والإداريين بهذه المؤسسات.

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل ادوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- أخلاقيات وآداب المهنة وأهميتها في الجامعة
- مجالات وقواعد السلوك الجامعي
- القواعد والاعراف والتقاليد الجامعية
- المسؤولية الأخلاقية للقيادات الجامعية
- ميثاق شرف لمزاولة مهنة الأستاذ الجامعي



مصفوفة الجدارات والبرامج التدريبية

الكود	م الموضوعات المجال التدريبي	الجدارات التدريبية	م
T1	استخدام التكنولوجيا في التدريس	التدريس ونظم التعليم	١
T2	نظام الساعات المعتمدة		
T3	نظم الامتحانات وتقدير الطلاب		
T4	معايير الجودة في العملية التدريسية		
R1	النشر الدولي للبحوث العلمية	البحث العلمي	٢
R2	ادارة الفريق البحثي		
R3	اعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث		
R4	أخلاقيات البحث العلمي		
L1	التخطيط الاستراتيجي	القيادة والإدارة	٣
L2	الادارة الجامعية		
L3	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية		
L4	ادارة الوقت والاجتماعات		
C1	مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة	الاتصال والتعامل مع المجموعات	٤
C2	مهارات العرض الفعال		
C3	تنظيم المؤتمرات العلمية		
C4	اداب وسلوكيات المهنة في العمل الجامعي		



رسالة واهداف المركز

رؤية المركز

يصبح المركز متميزا عالميا في تأهيل وتدريب أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجامعية والعاملين بالمؤسسات الأخرى المحلية والإقليمية للوصول إلى المستويات العالمية في التنمية البشرية.

رسالة المركز

يسعى المركز إلى تطوير وتحديث برامج تدريبية وتأهيلية متميزة للسادة أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجامعية والعاملين بالمؤسسات الأخرى والتي تتفق مع تطبيق مفاهيم وممارسات التطوير الذاتي المستمر للكفاءات والمهارات المهنية وبما يحقق التكيف مع تحديات العصر .

أهداف المركز

- رفع قدرات هيئة التدريس في التعامل مع التكنولوجيا الحديثة المستخدمة في العملية التعليمية.
- تطوير قدرات هيئة التدريس في التواصل مع الطلاب والزملاء والإدارة بشكل يساعد على تحقيق مناخ أفضل للعمل الجامعي .
- تنمية قدرات هيئة التدريس في الأمور المهنية المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية.
- تنمية المهارات الإدارية وأساليب اتخاذ القرارات لدى الراغبين في تقلد المناصب الجامعية.



محتويات الدليل

رسالة واهداف المركز

مصفوفة الجدارات والبرامج

أولاً : برامج جدارة مهارات التدريس ونظم التعليم

ثانياً : برامج جدارة مهارات البحث العلمي

ثالثاً : برامج جدارة مهارات القيادة والإدارة الجامعية

رابعاً : برامج جدارة مهارات الاتصال والتفاعل



المقدمة

يمثل مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات الاهم في إحداث عملية تطوير وتحديث التعليم العالي بمصر ، ذلك بأنه يرتكز علي اهم مكون من العملية التعليمية ونقصد الموارد البشرية بالجامعات المصرية ومؤسسات التعليم العالي (أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجامعية)

تم اعتماد مشروع تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة كمركز دولي للتدريب (أغسطس ٢٠٠٧) من القسم الأوروبي (IBCT)

تسليم الاستاذ الدكتور / ماهر الدمياطي رئيس الجامعة شهادة الاعتماد الدولية من السيد الاستاذ الدكتور / هانى هلال وزير التعليم العالى والبحث العلمى فى الاحتفالية التي أقيمت بجامعة عين شمس



مصفوفة برامج دورة اعداد المدرس الجامعي

البرنامجه	م	موضوعات البرنامج التدريبي
إعداد المدرس الجامعي	١	الاتجاهات الحديثة في التدريس
إعداد المدرس الجامعي	٢	تصميم المقرر
إعداد المدرس الجامعي	٣	تقييم التدريس
إعداد المدرس الجامعي	٤	التدريس للأعداد الكبيرة والتدريس المصغر
إعداد المدرس الجامعي	٥	تدريب عملي على التدريس المصغر في التخصص



الاتجاهات الحديثة في التدريس

الموضوع التدريسي:

الاتجاهات الحديثة في التدريس

الهدف من البرنامج :

وضع تعريف مناسب لاستقلال المتعلم، مع شرح الجوانب المختلفة لاستقلال المتعلم، وكذا تحديد خصائص الاستقلال الصحيح للمتعلم. تحديد المتطلبات الضرورية لتحقيق استقلالية المتعلم، مع تقديم بعض الممارسات التدريسية التي تستخدم لتدعم استقلالية المتعلم.

الفئة المستهدفة

الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- استقلالية المتعلم
- استقلالية المعلم
- ملفات التقويم
- ملفات التدريس
- التعلم بال التعاقد
- التعلم التعاوني
- التعلم الإلكتروني



تصميم المقرر

الموضوع التدريسي:

تصميم المقرر

الهدف من البرنامج :

تحديد مفهوم واضح للمنهج والمقرر والوحدة والبرنامج ، التمييز بين المنهج والمقرر والوحدة والبرنامج ، تحديد خصائص المداخل الأساسية لبناء المقررات .

الفئة المستهدفة

الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل أدوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- المفاهيم الأساسية (المنهج ، المقرر ، الوحدة ، البرنامج)
- الاحتياجات التعليمية
- الأهداف التعليمية
- طرق التدريس والأنشطة الصافية واللاصفية
- التقويم



تقييم التدريس

الموضوع التدريسي:

تقييم التدريس

الهدف من البرنامج :

تحديد مفهوم تقييم التدريس واهدافه وتحليل المدخل المختلفة لنقديم التدريس. يبين كيفية تقييم المهارات العلمية والكفاءة التدريسية للمعلم الجامعي . تحديد مراحل تقييم الأداء التدريسي للمعلم الجامعي كما يحل وجهات النظر المختلفة لنقديم عضو هيئة التدريس مبيناً موقفه الخاص منها. يوضح الأداء المستقبلي المتوقع من الجامعة وكيفية استخدام نتائج التقييم في تعديل التدريس مما يفسر معوقات السلوك التدريسي المتميز بالجامعة ويحدد عيوب الامتحانات التقليدية بالجامعة لنقديم التدريس الجامعي ويحدد مواصفات الورقة الامتحانية الجيدة ويكون مستعد لإعداد بنك أسئلة في التخصص.

الفئة المستهدفة

الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل ادوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- المفهوم والأهداف وجوانب التقييم
- أدوات التقييم - مواصفات الورقة الامتحانية
- الأسئلة وأنواعها - أنواع التقييمات
- بنوك الأسئلة



التدريس للأعداد الكبيرة والتدريس المصغر

الموضوع التدريسي:

التدريس للأعداد الكبيرة والتدريس المصغر

الهدف من البرنامج :

تحديد ما المقصود بطريقة المحاضرة وعمل مقارنة بين طريقة المحاضرة وبعض الطرق التدريسية الأخرى. تحديد أهداف المحاضرة مع استخدام الخبرات الشخصية والأحداث الجارية في تدريس المحاضرات واظهار الترابط بين المفاهيم المُتضمنة في موضوع المحاضرة وتحديد مصادر تعلم يمكن استخدامها في تدريس موضوع ما. ذكر أمثلة لأسئلة مرتبطة للطلاب في موضوع ما واقتراح أساليب لتشجيع الطالب على المشاركة أثناء المحاضرة مع ذكر بعض مشتقات الانتباه التي يقوم بها البعض أثناء التدريس. تحديد بعض السلوكيات المرتبطة بمهارات المحاضر الجيد ثم تقويم طريقة تدريسك بعد الانتهاء من محاضرة ما.

الفئة المستهدفة

الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل ادوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- التدريس للأعداد الكبيرة
- التدريس للأعداد الصغيرة
- التدريس المصغر



التدريب العملى على التدريس المصغر فى التخصص

الموضوع التدريسي:

التدريب العملى على التدريس المصغر فى التخصص

الهدف من البرنامج :

اكساب المشاركين المهارات المعرفية والذهنية واكسابهم اتجاه ايجابى نحو تعلم كيفية التدريس المصغر فى التخصصات المختلفة.

الفئة المستهدفة

الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالى، والمهتمين بجودة التعليم

مدة البرنامج :

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية ، يمكن تنفيذها على مدى يومين أو ثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب :

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) ، حالات عملية ، تمثيل ادوار ، مشروعات ورش عمل

محتويات البرنامج

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مهارة التهيئة للدرس
- مهارة إعلان أهداف الدرس
- مهارة عرض الدرس
- مهارة استخدام طرق التدريس واستراتيجياته
- مهارة توظيف الوسائل التعليمية
- مهارة الاستعانة بالأنشطة المصاحبة
- مهارة التفاعل داخل غرفة الصف
- مهارة ربط الدرس بمواضف الحياة
- مهارة اختتام الدرس